

MANUAL DE USUARIOS PARA CENTROS

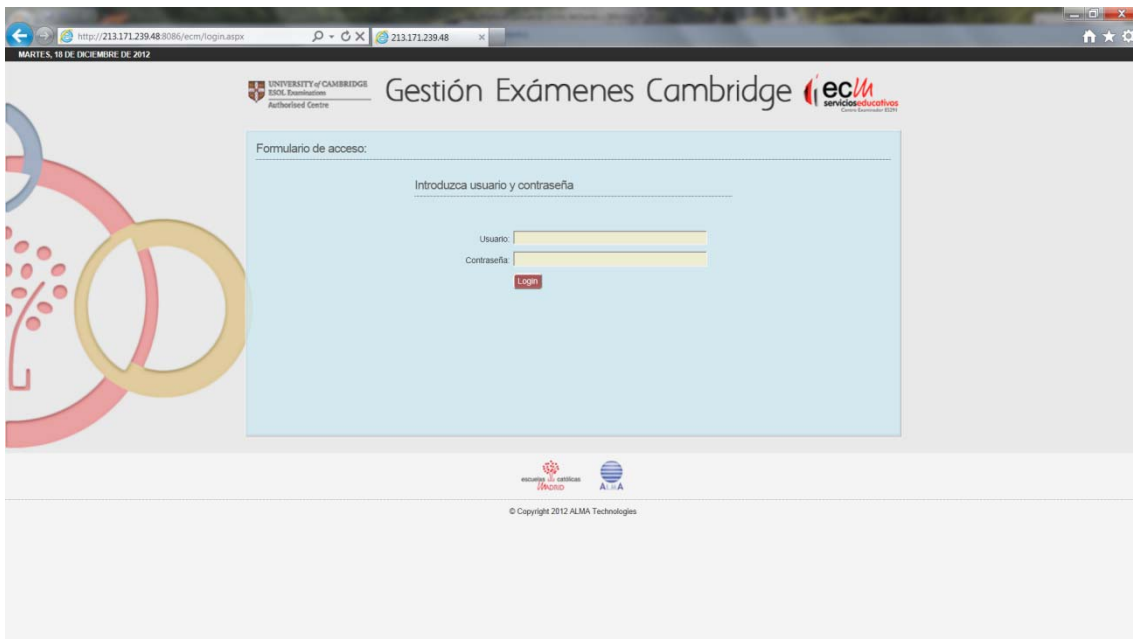
PLATAFORMA ON-LINE PARA LA GESTIÓN DE EXÁMENES

1.- Página de inicio:

Deberá completar los siguientes campos con sus datos, tal y como le indico:

Usuario: el CIF de vuestro centro.

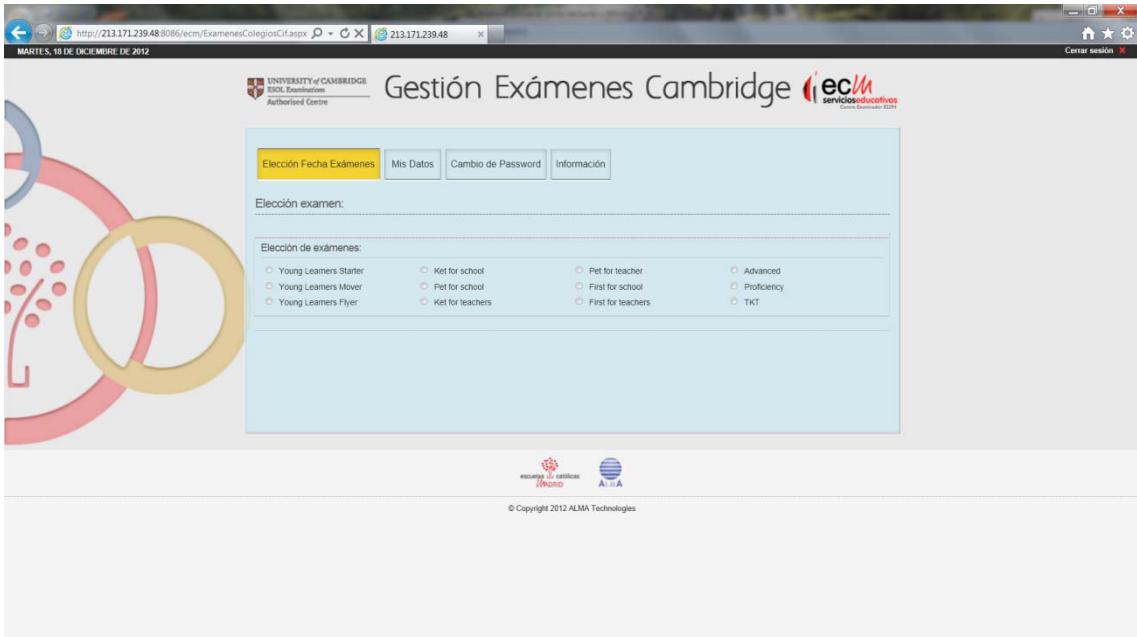
Contraseña: ecmbeda



Le recuerdo que deberá cambiar por seguridad la contraseña inicial por la que consideren oportuna.

2.- Módulo "Elección Fecha Exámenes":

- En primer lugar, se ha de elegir el tipo de examen que se quiere realizar entre dos tipos de exámenes básicos:
 - Si el examen elegido es tipo "Young Learner (Starter – Mover – Flyer)":
 - se mostrará un calendario con los días hábiles disponibles y deberá hacer click en el día elegido (recuerde que la fecha elegida debe ser 8 semanas posterior a la actual).



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
 ESOL Examinations
 Authorized Centre

Gestión Exámenes Cambridge

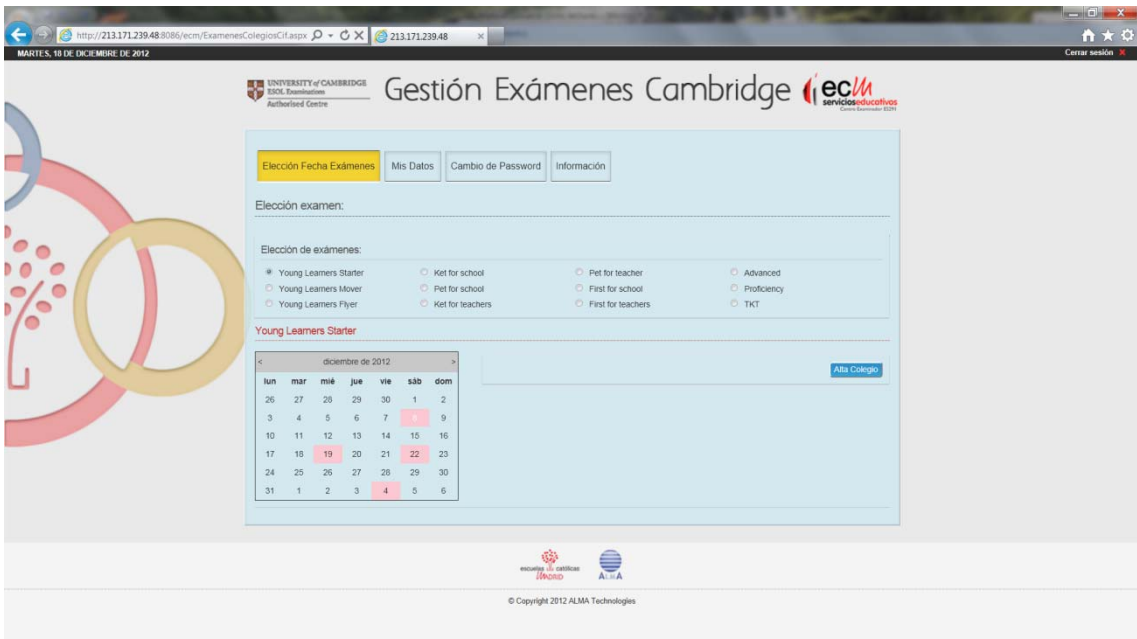
Elección Fecha Exámenes | Mis Datos | Cambio de Password | Información

Elección examen:

Elección de exámenes:

<input type="radio"/> Young Learners Starter	<input type="radio"/> Ket for school	<input type="radio"/> Pet for teacher	<input type="radio"/> Advanced
<input type="radio"/> Young Learners Mover	<input type="radio"/> Pet for school	<input type="radio"/> First for school	<input type="radio"/> Proficiency
<input type="radio"/> Young Learners Flyer	<input type="radio"/> Ket for teachers	<input type="radio"/> First for teachers	<input type="radio"/> TKT

© Copyright 2012 ALMA Technologies



UNIVERSITY of CAMBRIDGE
 ESOL Examinations
 Authorized Centre

Gestión Exámenes Cambridge

Elección Fecha Exámenes | Mis Datos | Cambio de Password | Información

Elección examen:

Elección de exámenes:

<input checked="" type="radio"/> Young Learners Starter	<input type="radio"/> Ket for school	<input type="radio"/> Pet for teacher	<input type="radio"/> Advanced
<input type="radio"/> Young Learners Mover	<input type="radio"/> Pet for school	<input type="radio"/> First for school	<input type="radio"/> Proficiency
<input type="radio"/> Young Learners Flyer	<input type="radio"/> Ket for teachers	<input type="radio"/> First for teachers	<input type="radio"/> TKT

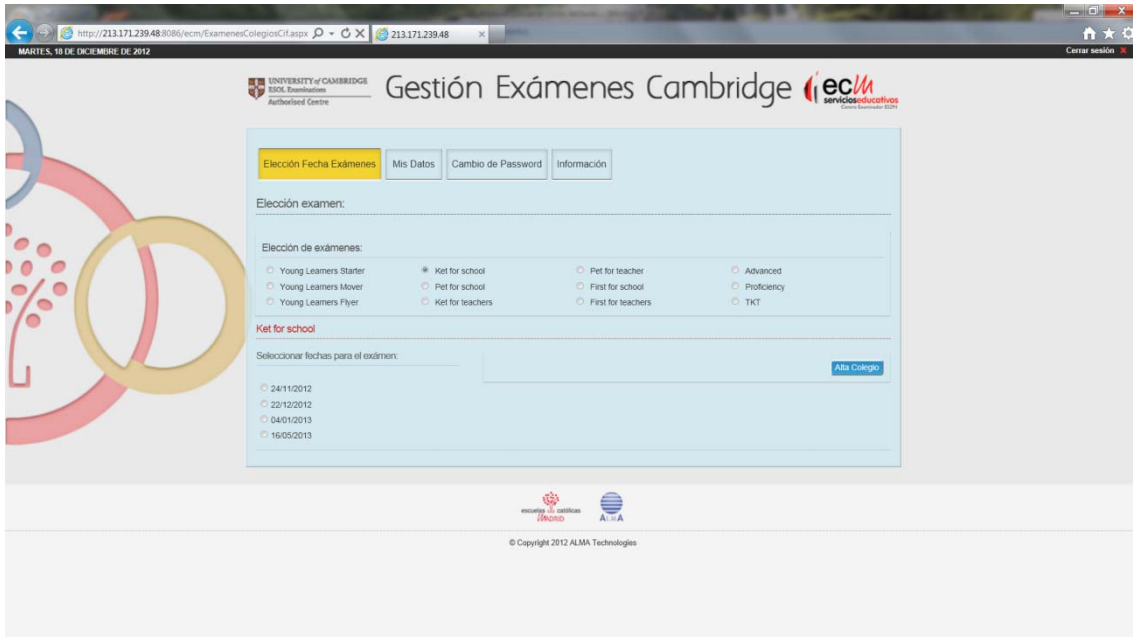
Young Learners Starter

diciembre de 2012						
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Alta Colegio

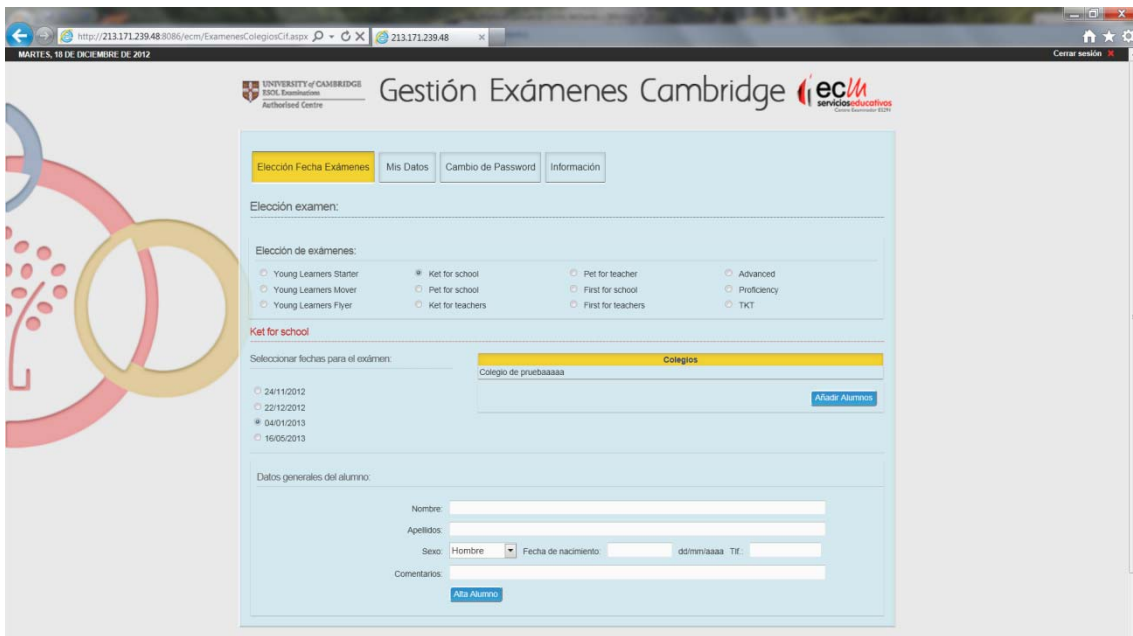
© Copyright 2012 ALMA Technologies

- Si el examen elegido **no** es de tipo “Young Learner (Starter – Mover – Flyer)”: se mostrará una relación de las fechas disponibles para llevar a cabo ese examen y deberá seleccionar el día de su interés (recuerde que la fecha elegida debe ser 8 semanas posterior a la actual).



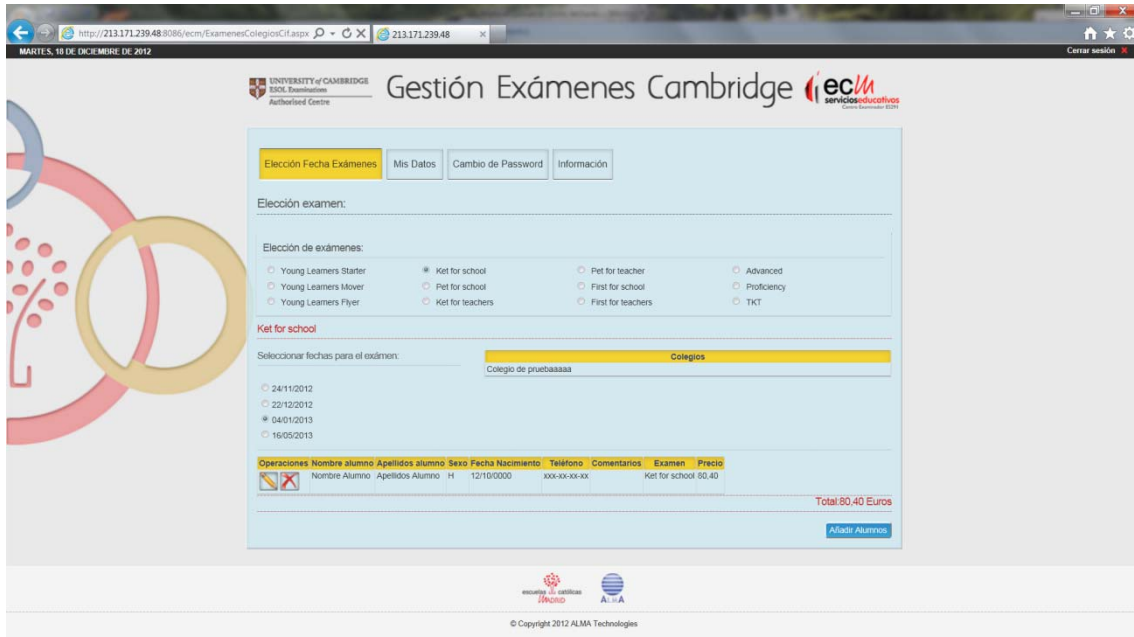
Seguidamente deberá hacer click en el botón indicado a la derecha de la pantalla **"Alta Colegio"** para registrar su colegio para ese día y ese tipo de examen.

A continuación de haber dado de alta su centro, haciendo click en el botón **"Añadir Alumnos"** se mostrará un cuadro inferior donde deberá de introducir todos los datos referidos a cada alumno.



Cuando haya terminado de introducir los datos, haga click en el botón "**Alta Alumno**" para terminar el proceso.

Seguidamente se muestra una tabla con la relación de usuarios dados de alta, donde podrá modificar cada uno de los alumnos (click en botón "**Lápiz**") o bien eliminar a un alumno del registro (click en botón "**Aspa**").



MARTES, 18 DE DICIEMBRE DE 2012

UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations Authorized Centre

Gestión Exámenes Cambridge

Elección Fecha Exámenes | Mis Datos | Cambio de Password | Información

Elección examen:

Elección de exámenes:

- Young Learners Starter
- Young Learners Mover
- Young Learners Flyer
- Ket for school
- Pet for school
- Ket for teachers
- Pet for teacher
- First for school
- First for teachers
- Advanced
- Proficiency
- TKT

Ket for school

Seleccionar fechas para el examen:

Colegios: Colegios de pruebaaaaa

24/11/2012
 22/12/2012
 04/01/2013
 16/05/2013

Operaciones	Nombre alumno	Apellidos alumno	Sexo	Fecha Nacimiento	Teléfono	Comentarios	Examen	Precio
<input type="checkbox"/>	Nombre Alumno	Apellidos Alumno	H	12/10/0000	xxx-xx-xx-xx		Ket for school	50,40

Total: 80,40 Euros

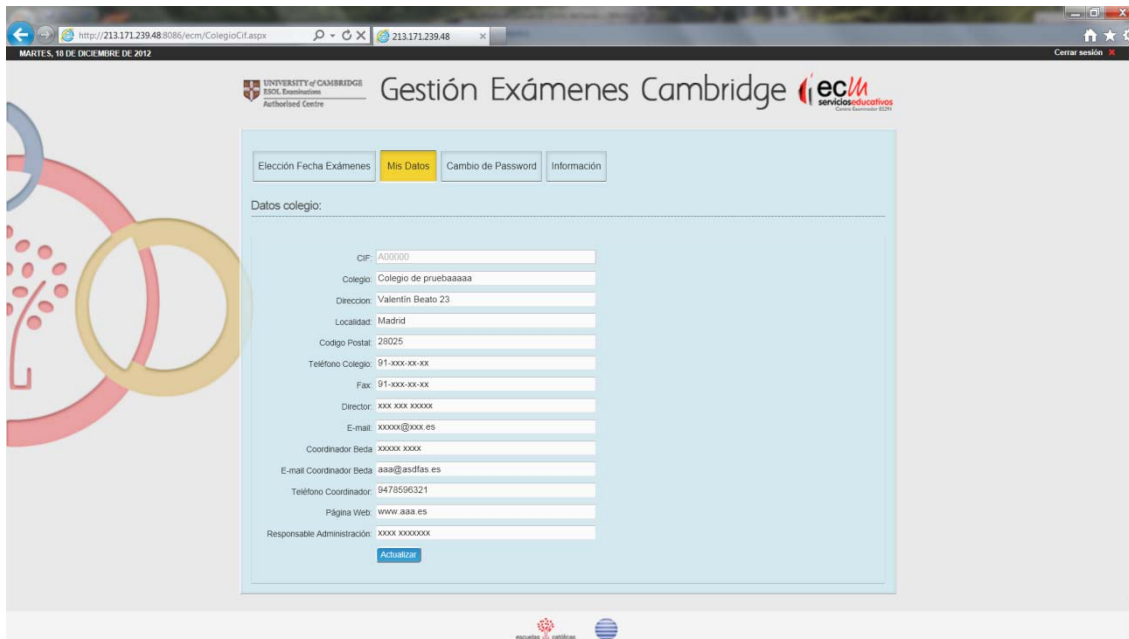
Añadir Alumnos

© Copyright 2012 ALMA Technologies

Si desea añadir más alumnos, haga click en el botón "**Añadir Alumnos**" que verá debajo del listado.


3.- Módulo "Mis Datos":

En esta pantalla podrá consultar y/o modificar los datos registrados sobre su colegio en nuestra base de datos.



MARTES, 10 DE DICIEMBRE DE 2012

UNIVERSITY of CAMBRIDGE
ESOL Examinations
Authorized Centre

Gestión Exámenes Cambridge 

Elección Fecha Exámenes **Mis Datos** Cambio de Password Información

Datos colegio:

CIP: A00000
Colegio: Colegio de pruebaaaaa
Dirección: Valentín Beato 23
Localidad: Madrid
Codigo Postal: 28025
Teléfono Colegio: 01-xxx-xx-xx
Fax: 01-xxx-xx-xx
Director: xxx xxx xxxxx
E-mail: xxxxx@xxx.es
Coordinador Beda: xxxxx xxxxx
E-mail Coordinador Beda: aaa@asdffs.es
Teléfono Coordinador: 0478596321
Página Web: www.aaa.es
Responsable Administración: xxx xxxxxxx

Actualizar

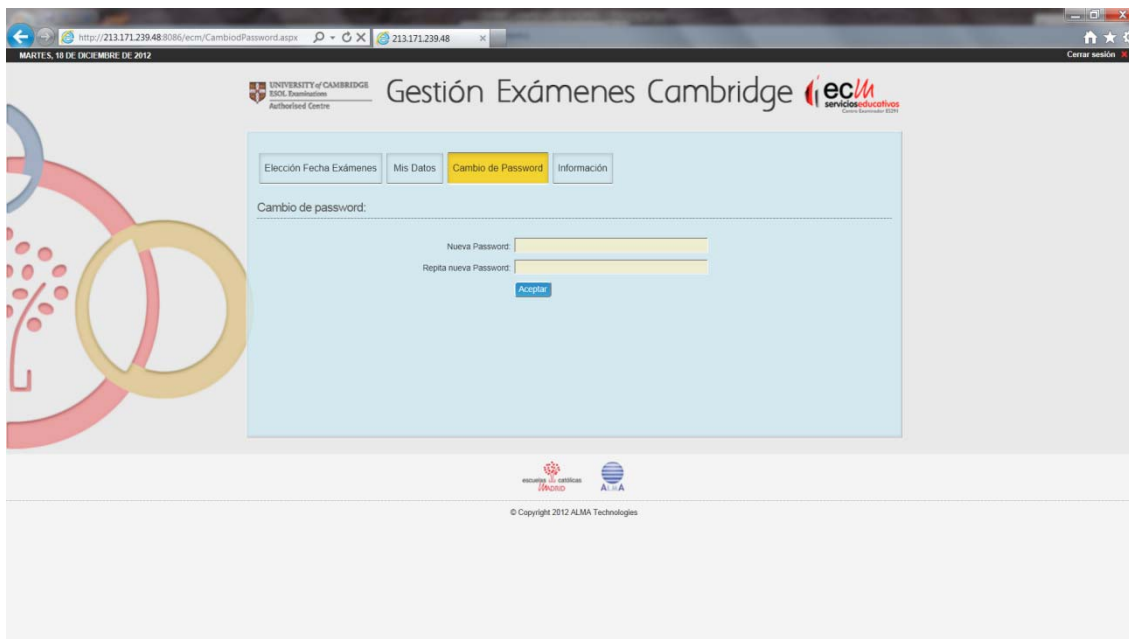
Para modificar estos datos, introduzca/corrija los campos de su interés y haga click en el botón **“Actualizar”**.

Es de vital importancia completar todos los datos para tener toda la información disponible *actualizada*.

4.- Módulo "Cambio de Password":

Deberá cambiar su contraseña por motivos de seguridad la primera vez que entre en la plataforma, anotando la nueva contraseña en las dos casillas correspondientes.

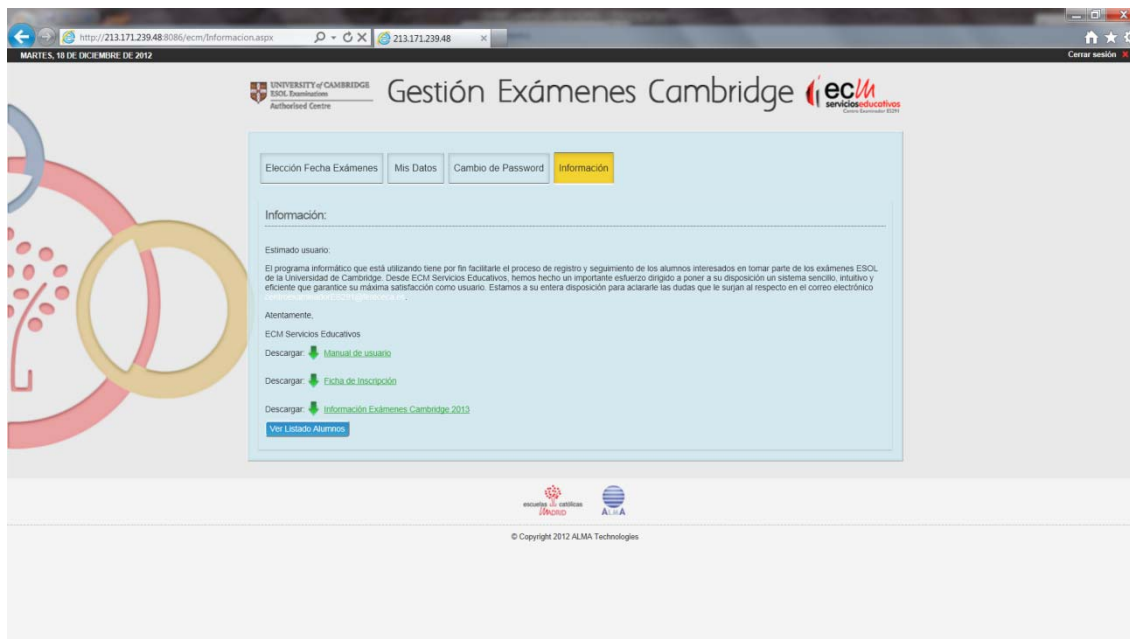
La siguiente vez que acceda al sistema lo hará introduciendo la nueva contraseña generada por ustedes.



5.- Módulo "Información":

Es ésta última pestaña podremos encontrar:

- Información general acerca de la plataforma.
- Manual de usuario de la misma.
- Ficha de inscripción para los alumnos.
- Información general de los Exámenes de Cambridge.
- Listado completo de los alumnos que se han inscrito en su centro para los exámenes (formato descargable a su ordenador).



A medida que vaya pasando el tiempo iremos incluyendo nuevos documentos y actualizando los ya existentes, para mejorar el flujo de información.

Esperamos que esta guía le haya servido de ayuda.

Para cualquier cuestión o pregunta, no dude en contactar directamente con nosotros.

Un cordial saludo.

EQUIPO BEDA - ECM

Oficina central: C/ Hacienda de Pavones, 5-2º
Oficina ECM-S.E: C/Marroquina, 6-8 Local
28030 - Madrid
Tel.: 91 328 80 07
Fax: 91 328 80 05
www.ecmadrid.org